PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, DICIEMBRE de 2024

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807418
Coordinadora Académica (E) - Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807418 del 2024

Liz Angela Betancourth Salazar identificada con la cédula de ciudadanía No 1061727643 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS ($47.930.184), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de FEBRERO A DICIEMBRE.

Plazo: 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

No aplica</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2673495</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2711934</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2617561</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>15</td><td>97</td></tr>
<tr><td>2824231</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>2</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2774153</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>2</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2712232</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>5</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2673627</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2617584</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION</td><td>1</td><td>4</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>CONTABLE Y FINANCIERA</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2721600</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio
Fecha de publicación:

No aplica

Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Fecha de del 2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

No aplica para este mes</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>Inserte más fichas si lo requiere</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium

No aplica</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa practica<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table><table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

No aplica para este mes</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>No aplica</td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

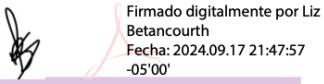
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7950158160 de la planilla, nuevo **soi correspondiente al mes de DICIEMBRE** del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

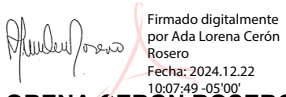
Firma



LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR
Contratista
C.C. No. 1.061.727.643 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma



ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.5807418 del 2024
Cargo
Coordinadora Académica (E)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-11-06-5:06 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	232024	**Fecha Solicitud**	2024-11-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	33324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR	CC: 1061727643	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-12	2024-11-12	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / MORALES	0,5	No	50	1	4.465.545,00	252.390,00	252.390,00	72.000,00	324.390,00	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORMIENTO DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153 EN EL ACUEDUCTO MORALES y VILLA RICA REALIZAR CONCERTACION AL APRENDIZ ARIADNA GUASAQUILLO CAMPO FICHA 2824231 EN INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL
				2024-11-13	2024-11-13	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / MUNICIPIO - VILLARICA - CAUCA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**72.000,00**	**324.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORMIENTO DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153 EN EL ACUEDUCTO MORALES y VILLA RICA REALIZAR CONCERTACION AL APRENDIZ ARIADNA GUASAQUILLO CAMPO FICHA 2824231 EN INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	06/11/2024 16:19:58

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -
Fecha y Hora Sistema:	7/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 33324 de fecha 2024-08-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	396624	**Fecha Registro:**	2024-11-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	324.390,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	324.390,00	**Saldo x Obligar:**	324.390,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061727643	**Razón Social:**	LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86853794513	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**232024**	**Número:**	SOLICITUD 232024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		324.390,00	0,00		
					Total:	324.390,00	0,00	324.390,00	324.390,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 232024 POP-MORALES-VILLA RICA-POP 12-13 NOVIEMBRE REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORMIENTO DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153 EN EL ACUEDUCTO MORALES y VILLA RICA REALIZAR CONCERTACION AL APRENDIZ ARIADNA GUASA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-07	324.390,00	324.390,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	06/11/2024						
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR **labetancourth@sena.edu.co**				**Tipo:**	CC	**No.**	**1061727643**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5807418	**AÑO** 2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	27	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales			**CARGO**	Subdirector de Centro Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero			**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Popayán – Morales- Villa Rica-Popayán**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Comercio y servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Morales-villarica		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Acueducto de Piendamo-INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL ZF S.A.S. Villa Rica		**CONTACTO**	3217548076
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	11	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORMIENTO DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153 EN EL ACUEDUCTO MORALES y VILLA RICA REALIZAR CONCERTACION AL APRENDIZ ARIADNA GUASAQUILLO CAMPO FICHA 2824231 EN INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a

Día 1: 12/11/2024
Desplazamientos ruta de ida:Popayán –
Morales
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre intermunicipal
Actividades a realizar:
De las 08:00 a las 18:00 horas – Desplazamiento al Acueducto De Morales Piendamo

- Rumbo al acueducto de Morales Piendamo se debe realizar seguimiento al aprendiz Silvio Eduardo toda vez que esta en plan de mejoramiento actitudinal y con ello observar si ha cumplido con las metas del plan actitudinal y técnico en harás de garantizar el desarrollo con éxito de su etapa practica.

Desplazamientos ruta de regreso: :Morales- Popayán
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre intermunicipal
Día 2: 13/11/2024
Desplazamientos ruta de ida :Popayán – Villa rica
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre intermunicipal

Actividades a realizar:
De las 08:00 a las 18:00 horas – Desplazamiento a la empresa INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL ZF S.A.S

- Rumbo a la empresa INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL ZF S.A.S se debe realizar la concertación del aprendiz ARIADNA GUASAQUILLO CAMPO FICHA 2824231 y pactar junto con el empresario las actividades a desarrollar.
-
- Desplazamientos ruta de regreso: :Villa rica- Popayán
- MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre intermunicipal

Se afecta CDP 33324
Se reconoce 1,0+transporte según resolucion 0453

FIRMAS		
FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.11.06 15:16:09 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Firmado digitalmente por Liz Betancourth Fecha: 2024.09.17 21:47:57 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales	**Ada Lorena Cerón Rosero**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Liz Angela Betancourth Salazar**

o r

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán 16 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Henry Armando Morales Fernández

ORDEN DE VIAJE No: 232024	**FECHA DE INICIO:** **12/11/2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **13/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ACUEDUCTO DE MORALES/ VILLA RICA IINCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL ZF S.A.S.	MORALES—VILLA RICA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORMIENTO DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153 EN EL ACUEDUCTO MORALES y VILLA RICA REALIZAR CONCERTACION AL APRENDIZ ARIADNA GUASAQUILLO CAMPO FICHA 2824231 EN INCUBADORA SANTANDER USUARIO INDUSTRIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza seguimiento parcial al aprendiz Silvio Vidal en desarrollo de su etapa practica bajo la modalidad de contrato de aprendizaje, evaluación parcial de actividades.
2. Se realiza visita para concertación de actividades aprendiz Ariadna Guesaquillo campo ficha 2824231 en incubadora Santander usuario industrial

RESULTADOS:

1. Se realiza seguimiento parcial del aprendiz, por parte de la Gerencia del Acueducto se me indica que el aprendiz esta incumplimiendo con las actividades inicialmente pactadas detalladas asi:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en la revisión de boletines diarios de caja (ponerse al dia) Para esta actividad la persona a cargo fue el Coordinador del Área Comercial Jhon Guevara: DESCRCIPCION DEL PROCESO: La coordinación entrega a Silvio para revisión los boletines diarios de Caja. *Los recaudos provienen de Piendamo y Morales*: Esta relación obedece a todas las personas que realizaron sus pagos ese día, el numero de personas difiere cada día, el tiempo de realización oscila de acuerdo al numero de personas que realizo pagos. Se realizaron varias reuniones, además de comunicación por escrito mencionando el retraso desde el área, en donde el reporte no se realizó a satisfacción al área contable. En un ejercicio ordinario y común de trabajo se realizan 2 boletines diarios.	ACTIVIDAD SIN CUMPLIMIENTO	Cada 15 días	Morales

Apoyo en la digitación de ordenes de trabajo en la plataforma virtual del Acueducto (tres meses 773 ordenes pendientes) **(863 ORDENES PENDIENTES)** A DIA HOY 863 SE SUBIERON 90 ORDENES MAS EN LAS QUE HAY RETRASO: Numero de Orden hasta le fecha 10853 bitácora. En sistema registradas por Silvio en base de datos se encuentra hasta la .9990 SEÑOR ARLEY: ¿COMO SE MIDIO LA ACTIVIDAD DESDE EL AREA OPERATIVA?: Con el fin de corroborar cuantas ordenes se pueden realizar durante una jornada de 5 horas se realizó junto con la funcionaria de archivo Erica. PRIMER MOMENTO: Se toma tiempo de 5 órdenes en promedio 4 minutos 28 segundos por cada orden. SEGUNDO MOMENTO: 5 ORDENES SE SEGUIDO: tomo un tiempo en total 4 minutos 14 segundos TERCER MOMENTO: 20 minutos seguidos cuantas ordenes se digitaba EN UNA HORA PODRIA DIGITAR ALREDEDOR DE 14 ORDENES	ACTIVIDAD SIN CUMPLIMIENTO	Cada 15 días	Morales

	Apoyo en la gestión documental del área (archivo de 60 días atraso – boletines diarios) A medida que se va realizando la actividad del registro de boletines diarios se deben archivar. Hasta el momento los boletines realizados se encuentran archivados hasta el mes de septiembre, el atraso se presenta en los meses de octubre y lo que va del mes de noviembre.	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PARCIAL	Cada 15 días	Morales
	Apoyo en el área contable área de recaudo (es esporádica esta actividad una o dos veces al mes máximo)	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
	Apoyo en la organización de la información a recolectar a nivel de usuarios para subir a plataforma y que el contador pueda realizar el proceso de facturación *(es esporádica esta actividad una o dos veces al mes máximo)*	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
	Apoyo al proceso de atención al publico para la elaboración ya en el área pertinente de los contratos de transacción. *(es esporádica esta actividad 5 contratos semanales)* *COORDINADORA A CARGO: DEICY OLAVE* DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Se alimenta base de datos concerniente a la elaboración de contratos de transacción que tiene la entidad en el municipio de Morales y Piendamo PIENDAMO: Se ingresa la información en una table de Excel, esta pendiente el ingreso de los datos necesarios para el cumplimiento de esta actividad***. 128 contratos pendientes, estos se encuentran archivados.***	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PARCIAL	Cada 15 días	Morales

Como resultado del ejercicio de evaluación por parte de la entidad, luego de hacer pruebas técnicas que demostraron que el aprendiz podía cumplir con las actividades pactadas se realiza plan de mejoramiento en aras de que un mes pueda ponerse al día con lo pendiente.

Así las cosas como instructora de seguimiento técnico observo que el aprendiz cumple técnicamente con las actividades pero lo que esta obstaculizando el cumplimiento de las actividades obedece a el uso excesivo del celular, falta de concentración y sentido de responsabilidad que no le permiten avanzar en su proceso, por tanto proceso a solicitar plan de mejoramiento en acompañamiento con el Psicorientador de Centro Josue David.

De la información anterior el aprendiz reconoce sus falencias y se compromete a mejorar.

Se realizara entonces acompañamiento constante a fin de que el aprendiz pueda culminar con éxito su etapa practica.

2. En la visita a la aprendiz Ariadna, se describe todo lo referente al proceso de etapa practica y se establecen las actividades acorde a su programa Gestión Contable Y De Información Financiera.

Estando aquí se establecen los criterios de evaluación constante y se le recuerda al aprendiz su responsabilidad frente al cumplimiento de todo el soporte documental como producto de su etapa practica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Fotografías aprendices, firmas**

1. Fotografías visita aprendiz Silvio 2. Fotografías visita Ariadna.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Remitir al Instructor Josue David formato de seguimiento parcial para inicio del plan de mejoramiento comportamental	Liz Betancourth Salazar	14/11/2024
2. Remitir calendario de actividades y formato de bitácoras a la aprendiz Ariadna	Liz Betancourth Salazar	14/11/2024
CONCLUSIÓNES: **1.** Para el aprendiz Silvio se realiza todo el acompañamiento disponible por el Sena con el fin de poder garantizar su etapa practica, se remiten los formatos de seguimiento para programación de cesiones con el instructor Josue David.. **2.** Para Ariadna habiendo explicado todo el proceso de etapa practica se remiten todos los formatos correspondientes y calendario de bitácoras para su inicio.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR (A) ACADEMICO	ADA LORENA CERON	

FOTOS APRENDIZ SILVIO VIDAL

FOTO 1: Verificación en sitio de punto de atención al cliente para el proceso de validación de datos para la elaboración de contratos de transacción ***FOTO 2:*** Verificación de puesto de trabajo de atención al cliente, en donde se le indica a la Gerencia una mejor disposición del aprendiz





FOTOS ARIANA

FOTO1: Visita empresa y concertación con aprendiz y Gerente



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento Raicol Silvio Vidal / Acueducto Mordes ficha 2774153.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio Vidal	10754495			APS	Acueducto Mordes	edwardmotose hotmail.com	3217547846	N/A	
2	Liz Blancouth	1061727643		+		SENA	lizbelancouth@gmail.com	3213691697	N/A	
3	Franco Muñoz	———	—	—	—	Acueducto Mordes	gerencia.acueducto@gmail.com	3174177515	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with MOBILE SCANNER

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento contratación Aprendiz Geovanny Quintero ficha 2824231 incubadora Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Pantoja		X			S.A.S Distribuciones	rrhhexcelldistribuciones.com	3114268831	—	
2	María Lasso	1002964024			aprendiz	s.a.s	Marialasso22@gmail.com	3126133538	—	María L
3	Liz Betancourth	1061727643		X		SENA	lizbetancourth@sena.edu.co	3164	—	

Scanned with CamScanner MOBILE SCANNER PDF

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -

Fecha y Hora Sistema: 9/12/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	455724	**Fecha Registro:**	2024-12-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.195,00	**Saldo x Obligar:**	150.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061727643	**Razón Social:**	LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86853794513	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**261624**	**Número:**	SOLICITUD 261624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		150.195,00	0,00		
					Total:	150.195,00	0,00	150.195,00	150.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 261624 POP-PIENDAMO-POP 12 AL 13 DICIEMBRE REALIZAR CIERRE DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153EN EL ACUEDUCTO DE PIENDAMO REALIZAR UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ LUISA MARIA CEDEÑO 2774153

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-09	150.195,00	150.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-12-09-2:49 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	261624	**Fecha Solicitud**	2024-12-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR	CC: 1061727643	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-12	2024-12-12	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / PIENDAMO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	24.000,00	150.195,00	REALIZAR CIERRE DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153EN EL ACUEDUCTO DE PIENDAMO REALIZAR UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ LUISA MARIA CEDEÑO 2774153
				2024-12-13	2024-12-13	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / PIENDAMO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**24.000,00**	**150.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR CIERRE DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153EN EL ACUEDUCTO DE PIENDAMO REALIZAR UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ LUISA MARIA CEDEÑO 2774153

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	09/12/2024 14:06:32

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	04/12/2024						
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR **labetancourth@sena.edu.co**				**Tipo:**	CC	**No.**	**1061727643**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5807418	**AÑO** 2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	27	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales			**CARGO**	Subdirector de Centro Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero			**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Popayán –PIENDAMO -Popayán**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	PIENDAMO			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**NA**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CAUCA		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Acueducto de Piendamo- UP LUISA MARIA CEDEÑO		**CONTACTO**	3217548076
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	12	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REALIZAR CIERRE DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO VIDAL PEÑA FICHA 2774153EN EL ACUEDUCTO DE PIENDAMO REALIZAR UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ LUISA MARIA CEDEÑO 2774153						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 12/12/2024
Desplazamientos ruta de ida :
POPAYAN-(PIENDAMO)
Desplazamientos ruta de regreso:
(PIENDAMO)-POPAYAN
Medio de transporte:Terrestre

Actividades a realizar:
De las 08:00 a las 18:00 horas – Desplazamiento al Acueducto De Morales Piendamo

- Rumbo al acueducto de Morales Piendamo se debe realizar cierre de etapa practica al aprendiz Silvio Eduardo toda vez que esta en plan de mejoramiento actitudinal y con ello observar si cumplido con las metas del plan actitudinal y técnico en harás de garantizar el desarrollo con éxito de su etapa practica.

Día 2: 13/12/2024
Desplazamientos ruta de ida :
POPAYAN-(PIENDAMO)
Desplazamientos ruta de regreso:
(PIENDAMO)-POPAYAN
Medio de transporte:Terrestre

Actividades a realizar:
De las 08:00 a las 18:00 horas – Desplazamiento al Acueducto De Morales Piendamo

- Rumbo al acueducto de Morales Piendamo se debe realizar cierre de etapa practica al aprendiz Silvio Eduardo toda vez que esta en plan de mejoramiento actitudinal y con ello observar si cumplido con las metas del plan actitudinal y técnico en harás de garantizar el desarrollo con éxito de su etapa practica.

Se afecta CDP 8324 – SE RECONOCE 0,5 + TRANSPORTE EGUN RESOLUCION 0453

FIRMAS

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.12.05 20:29:56 -05'00'	Firmado digitalmente por Liz Betancourth Fecha: 2024.09.17 21:47:57 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales	**Ada Lorena Cerón Rosero**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Liz Angela Betancourth**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán 16 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Henry Armando Morales Fernández

ORDEN DE VIAJE No: 261624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/12/2024	**13/12/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ACUEDUCTO DE MORALES/ UNIDAD PRODUCTIVA APZ LUISA CEDEÑO	MORALES-PIENDAMO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR CIERRE DEL APRENDIZ SILVIO EDUARDO PEÑA VIDAL FICHA 2774153, REALIZAR VISITA UNIDAD PRODUCTIVA APZ LUISA CEDENO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza seguimiento final al aprendiz Silvio Vidal en desarrollo de su etapa practica bajo la modalidad de contrato de aprendizaje, este caso tiene especial importancia dado a que Silvio viene con plan de mejoramiento comportamental con el fin de poder garantizar la culminación de su etapa practica.
2. Se realiza el seguimiento final a la unidad productiva de la aprendiz Luisa Cedeño, en la visita se verifican ítems de mejoramiento realizados a su unidad productiva

RESULTADOS:

1. En el seguimiento final del aprendiz se denota por parte de la Gerencia del Acueducto que pese al realizar 3 planes de mejoramientos internos y aun con el acompañamiento del Centro de Formación con el plan de mejoramiento respecto a sus factores comportamentales calificados como “por mejorar” el aprendiz no alcanza los objetivos requeridos.
   En este aspecto la entidad entrega actas internas en busca de poder establecer procesos de mejora con el aprendiz en lo que el mismo no cumple, esta reunión se realizo con los coordinadores de cada área que se encontraban en reunión en piendamo por tanto se realizo con ellos virtual haciendo presencia de Gerencia y estudiante en el acueducto de morales.

   Como resultado del ejercicio de evaluación por parte de la entidad, luego de hacer pruebas técnicas que demostraron que el aprendiz podía cumplir con las actividades pactadas al inicio de su etapa practica e incluso eliminando algunas que pudieran crear distracción en las actividades fuente, se observa que el aprendiz no cumple con los objetivos y no logra cumplir con todas las actividades.

   Por esta razón la Gerente del acueducto de Morales-Piendamo no da el aprobado de la etapa practica del aprendiz Silvio Eduardo Vidal, por tanto este caso será llevado a comité académico para análisis del mismo.

   De la información anterior el aprendiz ha tenido conocimiento todo el tiempo, incluso en el plan de mejoramiento con el instructor Josue David, psicorientador del Centro se recalco en todo momento lo que podía suceder al no mejorar en estos aspectos.

Como instructora Técnica siempre estuve en contacto con el aprendiz en espera de que mejora su situación, se presentaron muchas veces en las que se requirió hacer el seguimiento pero la Gerente no tenia disponibilidad, por tanto en su expediente reposa la concertación seguimiento parcial, plan de mejoramiento comportamental ya que en el aspecto técnico Silvio no tenia mayor inconveniente se observo que el uso del celular excesivo, así como la falta de concertación y dispersión atraso todas sus actividades impidiendo el cumplimiento de sus objetivos.

2. En la visita a la aprendiz Luisa, se tiene ya completo su plan financiero, así como la entrega de las bitácoras, la visita de cierre obedecía a aspectos de mejora de tipo aspecto sanitario en su local.

   Estando aquí se reconocen las mejoras, en cuanto a organización, disposición de basuras, y se realizar la verificación de toda la cadena logística de la unidad productiva, en este aspecto Luisa logra con éxito su etapa practica bajo la modalidad de Unidad productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Fotografías aprendices, firmas**

1. Fotografías visita aprendiz Silvio
2. Fotografías visita Luisa Cedeño

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar en comité académico al aprendiz Silvio Vidal para definir su situación.	Liz Betancourth Salazar	16/12/2024
2. Realizar juicio evaluativo luisa Cedeño al culminar su etapa practica con éxito	Liz Betancourth Salazar	16/12/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Para el aprendiz Silvio se realizo todo el acompañamiento disponible por el Sena con el fin de poder garantizar su etapa practica, pero el aprendiz no pudo superar los planes de mejoramiento internos ni comportamentales desarrollados, por tanto es dirigido a comité académico para definir su situación y evaluar las posibilidades de su etapa practica.

2. Luisa Cedeño completa con éxito su etapa practica se requiere vistos buenos de la Profe Anabelle Alarcón y se procede a realizar el juicio evaluativo.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR (A) ACADEMICO	ADA LORENA CERON	

FOTOS APRENDIZ SILVIO VIDAL

FOTO 1: Verificación en sitio de punto de atención al cliente ya que en la visita 1 Silvio esta fuera del acueducto realizando la atención al cliente. ***FOTO 2:*** Visita en sitio verificando el apoyo a gestión documental del área.





FOTOS LUISA CEDEÑO

FOTO1: Verificación en sitio de mejora en cadena de producción. **FOTO 2:** Revisión final plan de negocio





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento final Silvio Vidal / Acueducto Montes Fecha 27/12/24

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio Vidal	1073641795			APP	Acueducto Montes	eduardodas@hotmail.com	3217541076	N/A	
2	Liz Betancourth	1061777643		X	SENA	Abdelnaath	abdelnaathbetancourt@gmail.com	3164186941	N/A	
3	Franco Montes	—	—	—	—	Acueducto Montes	gerencia.montes@regional.com	3144179513	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with MOBILE SCANNER

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Seguimiento Luisa Cedeño / cierre etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liz Betancourth	1061728543		X		SENA	lizbetancourthe	3216919791		
2	Luisa Cedeño	1061753975			aprendiz	Distrito de Emprendi	luisamaricedeno 405@gmail.com	3234432403		Luisa M. Cedeño.
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner